

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้มาติดต่อบริษัท

หลักการ

บริษัท เทคคอนส์บิส จำกัด ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์การอนุมัติเอกสารออนไลน์ และการจัดการเอกสารในรูปแบบของ Paperless ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัท ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจในการบริหารจัดการที่เชื่อถือได้ โดยนโยบายนี้ อธิบายถึงวิธีการที่บริษัท ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ผู้มาติดต่อบริษัท หรือเยี่ยมชมบริษัท ผู้ตรวจสอบภายนอก เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น จึงจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัทให้ได้รับทราบ

ขอบเขต

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัท ครอบคลุมการปฏิบัติ และมาตรการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูลสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง วิธีการติดต่อบริษัท ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัทนี้

คำจำกัดความ

บริษัท หมายความว่า บริษัท เทคคอนส์บิส จำกัด

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถระบุ หรืออาจจะระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ประมวลผล หมายความว่า การปฏิบัติการ หรือส่วนหนึ่งของการปฏิบัติการซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีอัตโนมัติหรือไม่ ได้แก่ การเก็บรวบรวม การแก้ไข การบันทึก การจัดเรียบเรียง การเก็บรักษา การเรียกดู การนำกลับมาใช้ใหม่ การพิมพ์ การทำให้เข้าถึง การส่ง การจัดวางให้ถูกตำแหน่ง การจำกัด การลบ การทำลาย รวมถึงการจัดทำ การเปิดเผยและรายงานสถิติ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้ให้หมายถึงผู้มาติดต่อบริษัท

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม และรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการบันทึกภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) , การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อบริษัทที่ถูกเก็บรวบรวมและอยู่ภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัทนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัทดังนี้

รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล	ระยะเวลา	ฐานการประมวลผล	บริษัท/องค์กรที่รับข้อมูล
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ คำนำหน้า, ชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) , ลายมือชื่อ,หมายเลขโทรศัพท์ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งผ่าน กล้องวงจรปิด (CCTV) , วันที่ มาติดต่อ,เวลาเข้า-ออก	-เพื่อกำกับ ตรวจสอบ หรือการควบคุม และการรักษาความปลอดภัย -เพื่อปฏิบัติตาม บทบัญญัติของกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)	ไม่น้อยกว่า 90 วัน แต่ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่มีการบันทึกข้อมูล	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)	ไม่เปิดเผย

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และบันทึกเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มาติดต่อบริษัทสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

1. สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ ช่องทางการติดต่อบริษัท
2. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
3. สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัทในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ทั่วไปได้ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ
4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากผู้มาติดต่อบริษัทเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
8. สิทธิในการขอถอนความยินยอม ผู้มาติดต่อบริษัทมีสิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ผู้มาติดต่อบริษัทได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิในการตรวจสอบและยื่นข้อร้องเรียน หรือตรวจสอบกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ในการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น บริษัทอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิตามเหตุผลที่กฎหมายกำหนด หรือเหตุผลอื่นที่
จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่บริษัทชี้แจง ท่านสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของผู้มาติดต่อบริษัทในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มาติดต่อบริษัทสามารถแจ้งความประสงค์ โดยผู้มาติดต่อบริษัทจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นเดียวกัน โดยให้ใช้แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงาน (F-IT-017)

การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจง ภายใน 30 วัน หรือไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิของผู้มาติดต่อบริษัทในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้มาติดต่อบริษัทขอให้บริษัท ลบ ทำลาย จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถ ระบุด่วนของผู้มาติดต่อบริษัทได้ก่อนระยะเวลาการจับได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าว ข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ท่านร้องขอ

มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และ ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยการกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ วิธีปฏิบัติและ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักรู้ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัท กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาและการทบทวนซึ่งมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทบทวนซึ่งมาตรฐานในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่บุคลากร พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคลของบริษัท ทำหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัท อย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ขอบเขตการให้บริการ สัญญา และนโยบาย ตลอดจนบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อบริษัทแก่บุคคลเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามภาระหน้าที่ หรือตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของบริษัท และหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลเฉพาะกรณีที่ได้รับการร้องขอให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

ระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเอกสาร Visitor Log Report สำหรับการลงทะเบียน และเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรายงานการประชุมและภาพเคลื่อนไหวจากระบบกล้องวงจรปิด โดยจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทจัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง สัญญา และนโยบายอันชอบด้วยกฎหมาย หรือยังมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจต้องเก็บรวบรวมรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนด หรืออนุญาตไว้ ได้แก่ วัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎหมาย และบทบัญญัติของกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายภายในอายุความทางกฎหมายแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่ากัน

การติดต่อบริษัท

ผู้มาติดต่อบริษัทสามารถติดต่อกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือขอใช้สิทธิได้ที่

บริษัท เทคคอนส์บิส จำกัด

ที่อยู่: 163 ไทยสมุทร ชั้น 17 ยูนิต 17GH ถ สุรวงศ์ แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เว็บไซต์ : <https://wolftcb.com>

การทบทวน และปรับปรุงนโยบาย

บริษัทอาจมีการพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อบริษัทนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลและเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีสาระสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะแจ้งให้ทราบถึงการแก้ไข เปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://wolftcb.com> หรือช่องทางที่เหมาะสม